

Stand 17.10.03

1. Voreinstellungen

Um das Programm perfekt an Ihre individuellen Bedürfnisse anzupassen, sind einige Einstellungen nötig. Bitte beachten Sie die folgenden Schritte.

Einstellungen - Grundeinstellung

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) dialog box with the 'Grundeinstellungen' (Basic Settings) tab selected. The window title is 'Einstellungen'. The tab is 'Grundeinstellungen'. Other tabs include 'Feiertage definieren', 'Adresse', 'Logo', 'Preise', 'Texte', 'Komplettangebote', 'Seitenfuss', and 'Bootstypen'. The 'Arbeitspfad' (Working path) is set to '\\moehre\daten\datenbanken\boot\daten'. The 'Sprache / Language' (Language) is set to 'Deutsch'. A checkbox 'Selbständig nach Update suchen.' (Check for updates automatically) is checked. The 'Währung' (Currency) is set to '€' and the 'Mwstsatz (%)' (VAT rate) is set to '16'. The 'Auf welchen Flüssen werden die Boote vermietet?' (On which rivers will the boats be rented?) dropdown is empty. The 'Kundengruppen' (Customer groups) dropdown is empty. The 'Masterpasswort' (Master password) and 'Passwortwiederholung' (Repeat password) fields are empty. The 'Anzahl der Tage nach dem Angebote als abgelaufen markiert werden:' (Number of days after which offers are marked as expired) is set to '21'. The 'Sollte eine bestehende Auftragssperre sich nicht von selbst aufheben, klicken Sie bitte hier.' (If an existing order block does not lift automatically, click here) button is labeled 'Sperrung entfernen' and has a green indicator light.

- 1. Arbeitspfad:**
Wählen Sie den Pfad oder legen sie einen an, in dem das Programm seine Daten ablegen kann.
- 2. Selbständig nach Update suchen:**
Hier kontrolliert das Programm selbst - Internetverbindung voraus gesetzt - ob ein Update vorliegt. Neuste Programmversionen können Sie immer kostenlos runterladen!
- 3. Währung:**
Geben Sie die Währung ein mit der Sie Arbeiten möchten. z.B. € oder CHF
- 4. Auf welchen Flüssen werden die Boote vermietet:**
Legen Sie eine Liste mit den Flüssen an, in denen Sie Boote vermieten. Diese ist für die Tourenbeschreibungen später wichtig. Sie können hier auch die Namen von Wander- oder Radwanderwege eingeben, falls Sie auch geführte Wanderungen oder Fahrräder vermieten! Bitte mindestens einen Wasser oder Landweg eingeben und auf den + Button klicken um ihn der Liste hinzuzufügen.
- 5. Kundengruppen:**
Teilen Sie Ihre Kunden in Gruppen ein um sie bei den Werbeemails gruppenweise ansprechen zu können. Sie können diese Liste aber auch leer lassen.

6. **Masterpasswort:**

Geben Sie hier das Passwort für denjenigen ein, der vollen Zugriff auf alle Programmfunktionen erhält.

7. **Anzahl der Tage nach dem Angebote als abgelaufen markiert werden:**

Nach Ablauf der Tage ab dem Angebotsdatum wird das Angebot in der Angebotstabelle rot markiert. Sie können es dann ggf. zurücknehmen oder den Kunden erneut kontaktieren.

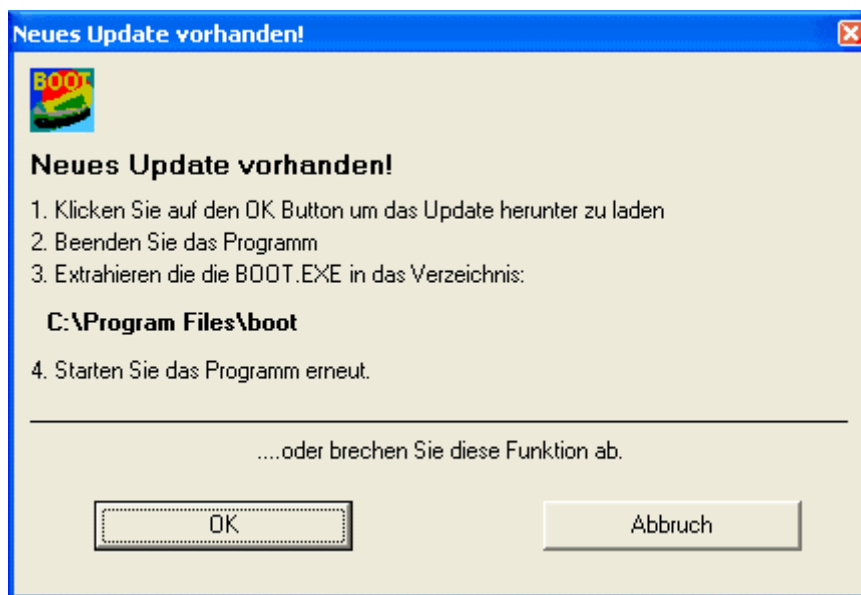
8. **Sollte eine bestehende Auftragssperre sich nicht von selbst aufheben, klicken Sie bitte hier.**

Sollte es durch ein Netzwerkproblem oder einen Rechnerabsturz nicht mehr möglich sein Angebote zu erfassen, können Sie hier die Sperre manuell aufheben.

Wenn Sie die Funktion unter Punkt 2 gewählt haben und ein Neues Update vorhanden ist erscheint beim Aufruf der Auftragserfassung und bestehender Internetverbindung folgender Dialog:

Folgen Sie einfach den 4 Punkten um Ihre Version auf den neusten Stand zu bringen. Sie können diese Funktion auch in den Grundeinstellungen deaktivieren.

Updates sind immer kostenlos.



Einstellungen - Adresse

Einstellungen

Feiertage definieren		Preise		Komplettangebote	
Grundeinstellungen	Adresse	Logo	Texte	Seitenfuss	Bootstypen

Firmenname	
<input type="text" value="Residenz-Tours"/>	
Inhaber	
<input type="text" value="Testversion"/>	
Straße	
<input type="text" value="x"/>	
PLZ Ort	
<input type="text" value="x"/>	
Telefon	Fax
<input type="text" value="06471/92 27 25"/>	<input type="text" value="06471/92 27 26"/>
Email	Internet
<input type="text" value="ResidenzTours@aol.com"/>	<input type="text" value="www.residentours.de"/>

1. **Adresse:**
Geben Sie hier die Adresse ein, die auf allen Rechnungen und Angeboten verwendet werden soll.
2. **Info:**
Diese Funktion steht in der Testversion nicht zur Verfügung.

Einstellungen - Logo



1. **Logo suchen:**
Klicken Sie auf Logo suchen, dann öffnet sich ein Dateidialogfeld mit dem Sie eine jpg oder gif Datei als Logo für Ihre Rechnungen auswählen können.
2. **Logo übernehmen:**
Wenn Ihnen die angezeigte Datei gefällt, klicken Sie auf Logo übernehmen.
3. **Info:**
Diese Funktion steht in der Testversion nicht zur Verfügung.

Einstellungen - Texte

Einstellungen

Feiertage definieren | Preise | Komplettangebote
Grundeinstellungen | Adresse | Logo | **Texte** | Seitenfuss | Bootstypen

Begrüßungstext Angebot
Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Kanu Tour auf der Lahn. Ich freue mich Ihnen folgendes Angebot machen z

Endetext Angebot
Die angegebenen Boote sind nur für kurze Zeit für Sie reserviert. Bitte geben Sie uns in jedem Fall schriftlich Besch
das Angebot annehmen oder nicht. Sollten wir innerhalb von 3 Wochen nichts von Ihnen hören werden wir das An

Begrüßungstext Rechnung

Endetext Rechnung

Begrüßungstext Buchungsbestätigung

Endetext Buchungsbestätigung

1. **Begüßungstext Angebot**
Definieren Sie hier einen Standardtext, der oben auf das Angebot gedruckt wird.
2. **Endetext Angebot**
Definieren Sie hier einen Standardtext, der unten auf das Angebot gedruckt wird.
3. **Begüßungstext Buchungsbestätigung**
Definieren Sie hier einen Standardtext, der oben auf die Buchungsbestätigung gedruckt wird.
4. **Endetext Buchungsbestätigung**
Definieren Sie hier einen Standardtext, der unten auf die Buchungsbestätigung gedruckt wird.
5. **Begüßungstext Rechnung**
Definieren Sie hier einen Standardtext, der oben auf die Rechnung gedruckt wird.
6. **Endetext Rechnung**
Definieren Sie hier einen Standardtext, der unten auf die Rechnung gedruckt wird.

Einstellungen - Seitenfuss

The screenshot shows a software settings window titled 'Einstellungen'. It features a tabbed interface with the following tabs: 'Feiertage definieren', 'Preise', 'Komplettangebote', 'Grundeinstellungen', 'Adresse', 'Logo', 'Texte', 'Seitenfuss', and 'Bootstypen'. The 'Seitenfuss' tab is currently active. The main content area contains the following fields:

- Bank:
- BLZ:
- Kontonummer:
- Umsatzsteuer ID Nr.:
- USt-IDNr.:

1. **Seitenfuss**

Tragen Sie hier die Bankverbindung und die USt ID Nr ein, die Sie auf alle Rechnungen drucken möchten.

Einstellungen - Bootsgruppen

Einstellungen

Feiertage definieren | Preise | Komplettangebote

Grundeinstellungen | Adresse | Logo | Texte | Seitenfuss | Bootstypen

Fügen Sie Ihre Boote z.B. Kanu, Kajak usw. der Liste hinzu.
Zum Löschen einfach Bootstyp auswählen.

Typ

Preise für x Tage

	1	2	3	4	5 +
Mo-Do	23.00	22.00	21.00	20.50	20.50
Fr-So	26.00	25.00	24.00	24.00	24.00

Feiertagszuschlag

Nr.	Bootstyp
4	10er Kanu
1	2er Kanu
2	3er Kanu
3	4er Kanu

1. **Bootsgruppen**
Legen Sie hier eine Liste der Bootsgruppen an, die Sie verleihen möchten.
2. **Typ**
Typ des Bootes. z.B. 2er Kanu, 3er Kanu...
3. **Preise**
Hier können Sie eine Preisstaffelung von 1 bis 5 Tagen für Montag bis Donnerstag und Freitag bis Sonntag eingeben. Es müssen alle Felder ausgefüllt werden! Sollten sie keine Staffelpreise verwenden müssen Sie in jedes Feld den selben Preis eintragen.
4. **Bootstyp hinzufügen**
Klicken Sie auf Bootstyp hinzufügen, um das Boot in der Liste zu speichern
5. **Tabelle**
Klicken Sie auf ein Boot in der Tabelle, um die Preise zu ändern oder den Bootstyp zu löschen.
6. **WICHTIGER HINWEIS:**
Sie können hier auch andere Ausrüstung wie z.B. spezielle Neoprenanzüge nach Größe erfassen.
Ausbilder können hier auch als Gruppe angelegt werden!!
7. **Bootstabelle**
Später können Sie in der Bootstabelle die einzelnen Boote oder andere Ausrüstung erfassen. Dies geht aber nur, wenn hier zuerst die Gruppe angelegt wurde!

Einstellungen - Feiertage

Einstellungen

Grundeinstellungen | Adresse | Logo | Texte | Seitenfuss | Bootstypen

Feiertage definieren | Preise | Komplettangebote

Jahr: 2003

Tag: 01 | Monat: 01 | Feiertag: +

Datum	Feiertag
01.01.03	Neujahr
06.01.03	3 Könige
18.04.03	Karfreitag
21.04.03	Ostermontag
01.05.03	Maifeiertag
29.05.03	Himmelfahrt
09.06.03	Pfingstmontag
19.06.03	Fronleichnam
03.10.03	Tag der D. E.
01.11.03	Allerheiligen
25.12.03	Weihnachtstag
26.12.03	Weihnachtstag

Speichern

Abbruch

1. Feiertage definieren

Da nicht alle Feiertage einheitlich sind, müssen Sie die Feiertage für Ihre Region definieren, wenn Sie mit Feiertagszuschlägen arbeiten möchten. Wählen Sie das Jahr, den Tag und den Monat, tragen Sie den Namen des Feiertags ein und klicken Sie auf den + Button um den Feiertag zur Liste hinzuzufügen.

2. Feiertage löschen

Klicken Sie auf den Feiertag in der Liste und bestätigen Sie das dann kommende Dialogfeld mit 'JA'.

Einstellungen - Preise

Einstellungen

Grundeinstellungen | Adresse | Logo | Texte | Seitenfuss | Bootstypen

Feiertage definieren | Preise | Komplettangebote

Einzelpreise		Gruppenpreise		Personentransport	
Tonne	<input type="text"/> €	Mo - Do	Fr - So	Preis pro KM	Personen
Lunchpaket	<input type="text"/> €	Erwachsene	<input type="text"/> €	Pkw	<input type="text"/> 4
Grillpaket	<input type="text"/> €	Kinder	<input type="text"/> €	Bus	<input type="text"/> 8
Schwimmwesten	<input type="text"/> €	Feiertagzuschlag <input type="text"/>			
		Gruppenpreise gültig ab <input type="text"/> 13 Personen			

Boottransportkosten bei Gruppentouren

1 Tag	2 Tage	3 Tage	4 Tage	5 Tage und mehr
<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

1. Preise

Tragen Sie hier Ihre individuellen Preise in die entsprechenden Felder ein und speichern unter Personentransport die Anzahl der Personen, die Sie mit Ihren Fahrzeugen transportieren können.

Einstellungen - Komplettangebote

Kurzbezeichr	Preis Erwach	Preis Kinder
01	25.00	21.00

1. **Kurzbezeichnung**
Tragen Sie hier eine Kurzbezeichnung für Ihr Angebot ein.
2. **Preis Kinder**
Legen Sie die Preise pro Tag für Kinder fest.
3. **Preis Erwachsene**
Legen Sie die Preise pro Tag für Erwachsene fest.
4. **Text**
Hier können Sie zu jedem Komplettangebot einen Beschreibungstext eingeben.
5. **Speichern**
Klicken Sie auf den 'SPEICHERN' Button, um das Angebot zu speichern.
6. **Ändern**
Klicken Sie in der Tabelle auf das entsprechende Angebot, um es zu ändern oder zu löschen.
7. **Info**
Sie können eine Staffelung von 1-5 Tagen nutzen. Falls Sie die Preise nicht staffeln möchten, müssen Sie in jedes Feld den gleichen Preis eintragen. Alle Felder müssen ausgefüllt werden!

Anmeldedialog



Ab dem 2. Programmstart müssen Sie sich mit Ihrem Passwort anmelden.

6. Drucken

1. **Angebot / Rechnung**
Druckt das aktuelle Angebot / Rechnung.
 2. **Tourenbeschreibung**
Druckt die Aktuelle Tourenbeschreibung zum Angebot.
 3. **Ausgabe als Email**
Generiert das aktuelle Angebot / Rechnung als html Datei, die Sie als Anhang an eine Email versenden können. Diese Datei öffnet sich dann. Klicken Sie dann auf den Emaillink, um Ihr Emailprogramm zu aktivieren. Wählen sie Datei einfügen in Ihrem Emailprogramm (bei Outlook die Büroklammer), beim kommenden Dialogfeld klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld für den Dateinamen und dann auf einfügen. Sie müssen die html Datei nicht auf Ihrer Festplatte suchen. Der Pfad zur Datei befindet sich in der Zwischenablage.
 4. **Boottransportliste (bringen xx.xx.xxxx)**
Ausgehend vom Datum der linken Tabellenspalte erhalten Sie eine Tabelle der Boote, Ausrüstung und Verpflegung, die Sie für diesen Tag zu den Einstiegsstellen bringen müssen.
 5. **Boottransportliste (abholen xx.xx.xxxx)**
Ausgehend vom Datum der linken Tabellenspalte erhalten Sie eine Tabelle der Boote und Ausrüstung, die Sie für diesen Tag von den Einstiegsstellen abholen müssen.
 6. **Personentransportliste (xx.xx.xxxx)**
Ausgehend vom Datum der linken Tabellenspalte erhalten Sie eine Tabelle der Personen, die Sie für diesen Tag abholen und zu den Einstiegsstellen bringen müssen.
 7. **Kalender (xx.xx.xxxx)**
Druckt die nächsten 24 Tage des Kalenders, damit Sie auch ausserhalb Ihres Büros einen Belegungsüberblick haben und ggf. auf telefonische Anfragen reagieren können.
7. **OK**
Schließt das Fenster.

Angebotsverwaltung - Angebotsliste

Name	Firma	von	bis	Angebotsnummer	Ang. gültig bis
		01.06.2003	05.06.2003	03-000207	12.06.2003
				03-000215	14.06.2003
		01.06.2003	29.06.2003	03-000219	14.06.2003
		03.06.2003	09.06.2003	03-000208	12.06.2003
A xç	; 1			03-000222	16.06.2003
E m		22.01.2003	26.01.2003	03-000221	16.06.2003
E m		06.06.2003	08.06.2003	03-000213	13.06.2003
E jh r	* N € lr	22.01.2003	26.01.2003	03-000214	13.06.2003
E jh r	* N € lr	01.07.2003	06.07.2003	03-000227	22.07.2003
E jh r	* N € lr	11.06.2003	15.06.2003	03-000211	12.06.2003
E iç		08.06.2003	18.06.2003	03-000226	26.06.2003
E iç		02.04.2003	06.04.2003	03-000220	16.06.2003
E rlı		24.01.2003	26.01.2003	03-000212	13.06.2003
ç er	E A € xz	02.06.2003	07.06.2003	03-000209	12.06.2003
ç er	E A € xz	23.01.2003	17.02.2003	03-000218	14.06.2003
ç er	E A € xz	23.01.2003	26.01.2003	03-000210	12.06.2003

1. Angebotsliste

In der Angebotsliste erhalten Sie einen Überblick der Angebote.

2. Sortierung

Sortieren Sie die Liste mit den Pfeiltasten über der gewünschten Spalte.

3. Angebot öffnen

Klicken Sie auf das gewünschte Angebot in der Tabelle, um es zu öffnen.

4. Angebotsgültigkeit

Durch die rote oder grüne Markierung in der Spalte 'Ang. gültig bis' sehen Sie sofort, welche Angebote noch aktuell sind oder welche Sie löschen können, damit die Vermieteneinheiten wieder frei werden.

Unter Einstellungen – Grundeinstellung Punkt 7 können Sie einstellen, wie lange ein Angebot gültig bleibt.

Angebotsverwaltung - Angebotsdetails

The screenshot shows a software window titled 'Angebotsverwaltung' with a blue title bar. Inside, there are tabs for 'Angebotsdetails', 'Angebotsliste', and 'Kalender'. Below these are sub-tabs: 'Kunde', 'Grunddaten', 'Boote', 'Preise und Westen', 'Tourenbeschreibung', 'Transportkosten', 'freie RG-Pos.', 'Text', 'Angeb./Rechn.', and 'Journal'. The main form area contains several input fields and buttons. On the left, there are fields for 'Anrede' (dropdown), 'Name', 'Vorname', 'Firma', 'Straße', 'PLZ', and 'Ort'. In the center, there are fields for 'Kunde' (dropdown), 'Telefon', 'Fax', and 'Handy'. On the right, there are fields for 'Gutschrift' (with a Euro symbol) and a large text area for 'Bemerkung'. At the bottom, there are two buttons: 'In der Kundentabelle speichern' and 'Emailimport'. A '>>' button is located at the bottom right of the form area.

1. **Kunde**

Erfassen Sie hier alle Kundendaten. Sie können aber auch einen bereits erfassten Kunden aus dem Dropdown 'KUNDE' auswählen.

2. **In der Kundentabelle speichern**

Sollte ein Kunde noch nicht in der Kundentabelle gespeichert sein, können Sie ihn mit diesem Button der Kundentabelle hinzufügen.

3. **Emailimport**

Sie können unser für Sie angepasstes Bestellformular auf Ihrer Internetseite nutzen, um die von Ihren Kunden über Internet gemachten Bestellungen zu importieren.

Angebotsverwaltung - Grunddaten

The screenshot shows the 'Angebotsverwaltung' window with the 'Grunddaten' tab selected. The form contains the following fields and values:

- Dies ist ein(e):** Angebot (dropdown)
- Angebotsnummer:** [Empty]
- Angebotsdatum:** 17.10.2003
- Rechnungsdatum:** [Empty]
- Rabatt (%):** [Empty]
- Ang. gültig bis:** 07.11.2003
- von:** [Empty]
- bis:** [Empty]
- Anzahl Tage:** 1
- Zeit Beginn:** [Empty]
- Zeit Ende:** [Empty]
- RG Summe:** [Empty] €
- Fluss:** Lahn (dropdown)
- Einstiegsstelle:** Roth (dropdown)
- Ausstiegsstelle:** Obernhof (dropdown)
- Anzahlung:** [Empty] €
- Anz. Erwachsene:** [Empty]
- Anz. Kinder:** [Empty]
- Gesamt:** [Empty]
- Rest:** [Empty] €
- Anz. Eingang:** [Empty] x
- RG Eingang:** [Empty] x

1. **Dies ist ein(e):**
Wählen Sie hier die Art des zu erstellenden Dokumentes.
Angebot, Buchungsbestätigung oder Rechnung.
2. **Angebotsnummer**
Wird automatisch erteilt.
3. **Angebotsdatum**
Wird automatisch eingetragen.
4. **Rechnungsdatum**
Wird automatisch eingetragen.
5. **Von**
Klicken Sie in das Feld und wählen ein Datum an dem der Kunde mit der Tour beginnen möchte.
6. **Bis**
Klicken Sie in das Feld und wählen ein Datum an dem der Kunde die Tour beenden möchte.
Nach dem diese beiden Felder ausgefüllt sind finden Sie unter der Karteikarte Boote die Anzahl der für diesen Zeitraum freien Boote und Ausrüstung, die Sie in der Bootstabelle erfasst haben.
7. **Zeit Beginn**
Tragen Sie hier die Zeit ein zu der der Kunde mit der Tour beginnen möchte.
8. **Zeit Ende**
Tragen Sie hier die Zeit ein an der der Kunde die Tour beenden möchte.
9. **Fluss**
Wählen Sie, wo die Tour stattfinden soll.
10. **Einstiegsstelle**
Wählen Sie hier die Einstiegsstelle.
11. **Ausstiegsstelle**
Wählen Sie hier die Ausstiegsstelle.
Ein- und Ausstiegstellen ergeben sich aus der Liste, die Sie unter Listen → Tourenbeschreibungliste erfasst haben.
12. **Tourart**
Je nach Tourart (Einzeltour – Gruppentour - Komplettangebot) ergibt sich die Preisgestaltung für das Angebot.

13. **Anz. Erwachsene**

Tragen Sie hier die Anzahl der Erwachsenen ein.

14. **Anz Kinder**

Tragen Sie hier die Anzahl der Kinder ein.

15. **Rabatt**

Hier können Sie dem Kunden einen Rabatt auf die Rechnungssumme gewähren.

16. **Rechnungssumme**

Die Rechnungssumme wird automatisch eingetragen, nach dem Leistungen erfasst und das Angebot / Rechnung gedruckt wurden oder die Karteikarte 'Angeb./Rechn.' aufgerufen wurde.

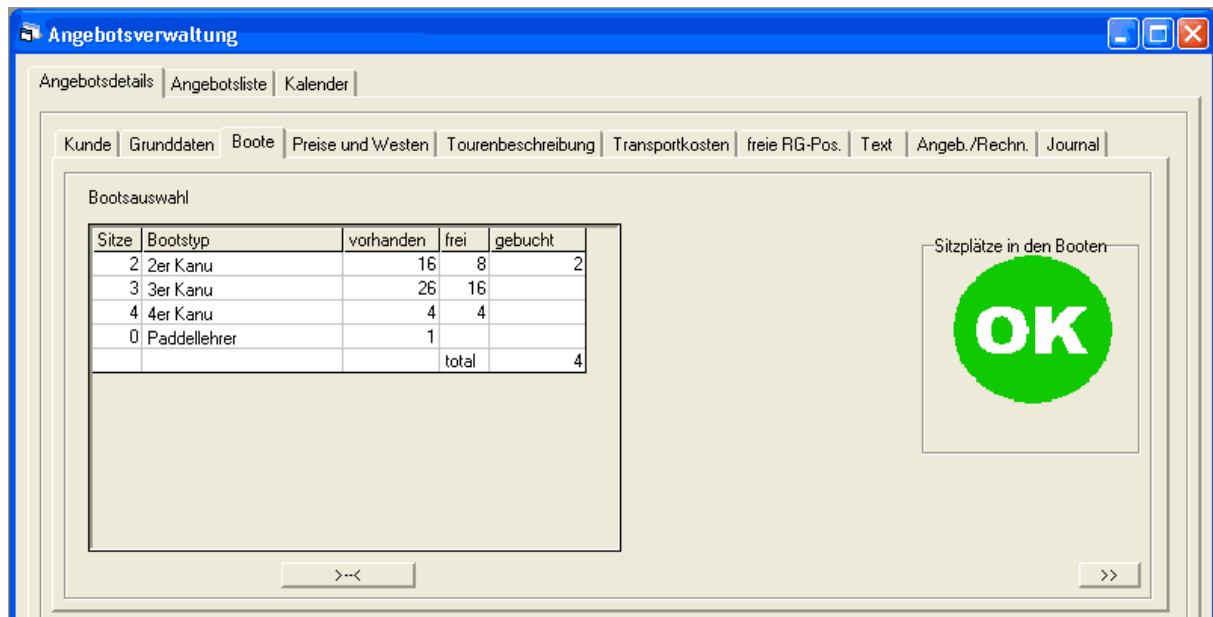
17. **Anzahlung**

Tragen Sie hier den Zahlungsbetrag und daneben das Datum des Zahlungseingangs ein.

18. **Rest**

Tragen Sie hier den Restrechnungsbetrag und daneben das Datum des Zahlungseingangs ein.

Angebotsverwaltung - Boote



1. **Bootsauswahl**

Nachdem Sie unter der Karteikarte 'Grunddaten' je ein Datum in 'von und 'bis' eingetragen haben, können Sie hier dem Auftrag die Entsprechenden Boote oder Ausrüstung dem Auftrag zuordnen.

2. **Button ><**

Wechseln Sie hier zwischen der Standardtabelle und der Detailtabelle.

3. **Standardtabelle**

Zeigt alle freien Vermieteinheiten nach Gruppen für den Zeitraum. Klicken Sie in eine Tabellenzeile und weisen Sie die Anzahl der Boote / Ausrüstung zu

4. **Detailtabelle**

Zeigt die einzelnen freien Vermieteinheiten an. Klicken sie in eine Zeile um die bestimmte Vermieteinheit dem Auftrag zuzuordnen.

Sie können jeder Vermieteinheit in der Bootsliste einen beliebigen Namen zuweisen.

Nr.	Sitze	Bootstyp	Name	gebucht
1	2	2er Kanu		2er
2	2	2er Kanu		2er
3	2	2er Kanu		2er
4	2	2er Kanu		2er OK
5	2	2er Kanu		2er OK
6	2	2er Kanu		2er
7	2	2er Kanu		2er
8	2	2er Kanu		2er
9	3	3er Kanu		3er
10	3	3er Kanu		3er
11	3	3er Kanu		3er
12	3	3er Kanu		3er

5. **Sitzplätze in den Booten**

Das Icon wechselt von rot nach grün, wenn Sie genügend Sitzplätze für Personen zur Verfügung gestellt haben.

Angebotsverwaltung - Preise und Westen

The screenshot shows the 'Angebotsverwaltung' window with the 'Preise und Westen' tab selected. The interface is organized into several sections:

- Menu Bar:** Kunde | Grunddaten | Boote | Preise und Westen | Tourenbeschreibung | Transportkosten | freie RG-Pos. | Text | Angeb./Rechn. | Journal
- Input Fields:**
 - Schwimmwesten nach Größe:** W1-2, W2-3, W3-4, W4-6, W6-7, W7-9, W90+ (each with an empty input field)
 - Anzahl Tage:** 33
 - Tonnen:** (empty input field)
 - Lunchpakete:** (empty input field)
 - Grillpakete:** 13.00 €
 - Gepäcktransport:** (empty input field)
 - Westen:** 0
- Price and Calculation Fields:**
 - Preis pro T: 2.50 € = [] €
 - Preis pro LP: 3.50 € = [] €
 - Preis pro GP: 13.00 € = [] €
 - Preis: [] € = [] €
 - 0.00 € = [] €
- Buttons:** OK, >>

1. Allgemein

Tragen Sie einfach die Anzahl der entsprechenden Einheiten in die Felder ein.

Angebotsverwaltung - Tourenbeschreibung

The screenshot shows the 'Angebotsverwaltung' application window. The 'Tourenbeschreibung' tab is active. The interface is organized into three main sections for selection:

- Anfahrtsbeschreibung:** A list of arrival points including 'Anreise Löhnberg', 'Anreise Giessen', 'Anreise Schleuse Oberbiel', 'Anreise Wetzlar', 'Anreise Leun / Lahnbahnhof', and 'Anreise Camping Odersbach'.
- Tourenbeschreibung:** A list of stations including 'Roth', 'Badenburg', 'Dorlar', 'Naunheim', 'Niedergirmes', 'Wetzlar - Lahnhof', 'Wetzlar Bachweide', 'Wetzlar erstes Wehr', 'Wetzlar zweites Wehr', 'Wehr und Schleuse Altenberg', 'Wehr und Schleuse Oberbiel', 'Zeltplatz Solms Scholeck', 'Leun / Lahnbahnhof', and 'Tiefenbach'.
- Camping- Hotel:** A list of options including 'Rückfahrt zum Ausgangspunkt', 'Bitte Beachten', 'Campingplatz Wissmarer See', 'Grillplatz Grillpavillon am Hainberg', 'Campingplatz Gräveneck', 'Anreise Camping Gräveneck', 'Camping Limburg', 'Jugendzeltplatz "Hauseley"', 'Kubacher Hof', 'Leun Jugendzeltplatz', 'Campingplatz Odersbach', 'Campingplatz Runkel', and 'Campingplatz Neues Mühlchen'.

At the bottom of the window, there are three buttons: '<option>', 'Alle auswählen', and '>>'.

1. **Anfahrtsbeschreibung**
Wählen Sie die Anfahrtsbeschreibung für Ihren Kunden aus
2. **Tourenbeschreibung**
Klicken Sie einfach beliebig viele Stationen als Tourenbeschreibung für Ihren Kunden an.
3. **Camping – Hotel**
Geben Sie Ihrem Kunden beliebig viele Hinweise auf Hotels oder Campingplätze am Ende seiner Tour
4. **Info**
Die Beschreibungspunkte ergeben sich aus der Liste, die Sie unter Listen → Tourenbeschreibungsliste erfasst haben.

Angebotsverwaltung - Transportkosten

1. Personentransport

Hat der Kunde einen Personentransport bestellt, klicken Sie bitte auf den ? Button und das Programm errechnet die optimale Fahrzeugzusammenstellung. Sie können aber auch die Fahrzeuganzahl manuell eingeben. Tragen Sie dann noch die Anzahl der Kilometer für den Transport ein.

2. Bootstransport

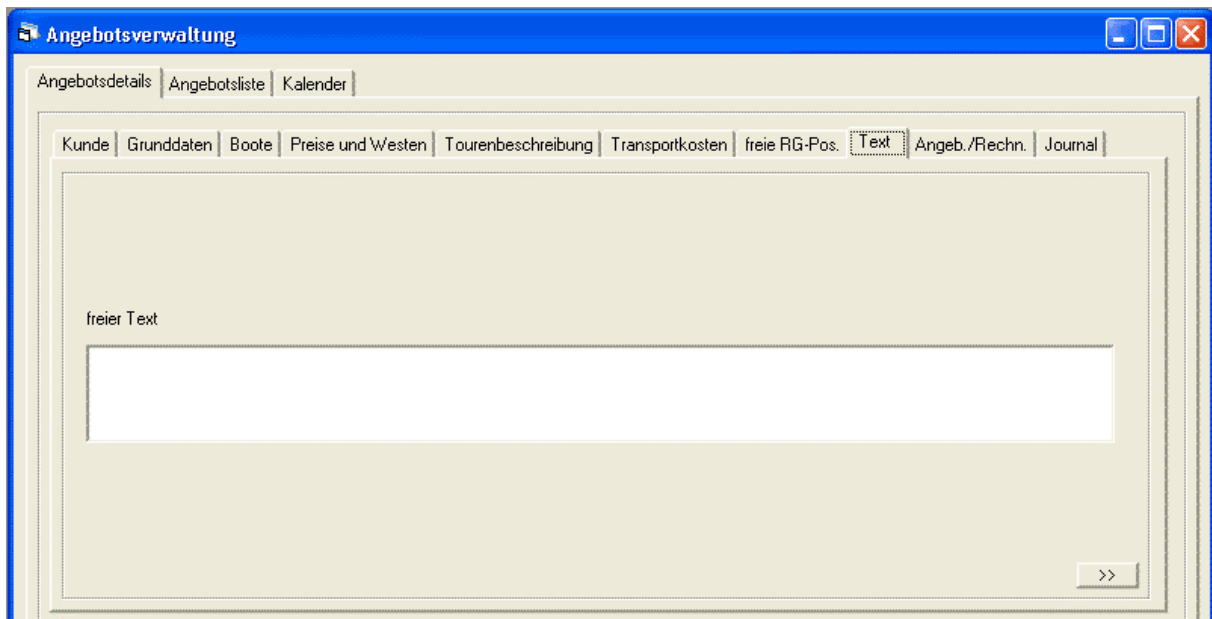
Hier ist alles vorbereitet. Wenn Sie die 'berechnen Felder' deaktivieren, wird der entsprechende Transport nicht berechnet.

Angebotsverwaltung - freie Rechnungspositionen

1. Allgemein

Hier können Sie Ihrem Angebot / Rechnung bis zu 6 freie Positionen hinzufügen.

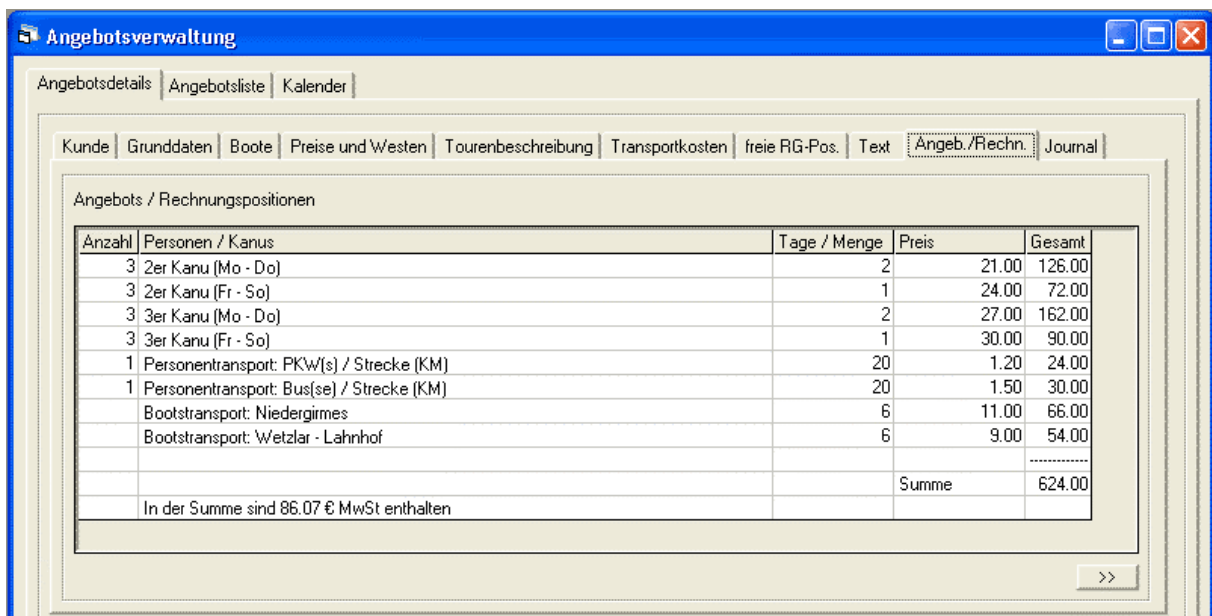
Angebotsverwaltung - Text



1. Allgemein

Hier können Sie auf Wunsch einen beliebigen Text zu Ihrem Angebot / Rechnung hinzufügen.

Angebotsverwaltung - Angebot / Rechnung



Anzahl	Personen / Kanus	Tage / Menge	Preis	Gesamt
3	2er Kanu (Mo - Do)	2	21.00	126.00
3	2er Kanu (Fr - So)	1	24.00	72.00
3	3er Kanu (Mo - Do)	2	27.00	162.00
3	3er Kanu (Fr - So)	1	30.00	90.00
1	Personentransport: PKW(s) / Strecke (KM)	20	1.20	24.00
1	Personentransport: Bus(se) / Strecke (KM)	20	1.50	30.00
	Bootstransport: Niedergirmes	6	11.00	66.00
	Bootstransport: Wetzlar - Lahnhof	6	9.00	54.00
			
			Summe	624.00
	In der Summe sind 86.07 € MwSt enthalten			

1. Allgemein

Hier erhalten Sie einen Überblick über die erfassten Leistungen und die Endsumme.

Angebotsverwaltung - Auftragsjournal

	User	Datum / Zeit	Feld	Wert
1	Chef	17.05.2003 / 20:16:23	Dies ist ein(e):	Angebot
2	Chef	17.05.2003 / 20:22:38	von	23.01.2003
3	Chef	17.05.2003 / 20:22:40	bis	24.02.2003
4	Chef	17.05.2003 / 20:24:10	Tourenbeschreibung	Naunheim / [Wahr]
5	Chef	17.05.2003 / 20:24:11	Tourenbeschreibung	Niedergirmes / [Wahr]
6	Chef	17.05.2003 / 20:24:11	Tourenbeschreibung	Wetzlar - Lahnhof / [Wahr]
7	Chef	17.05.2003 / 20:24:12	Camping- Hotel	Anreise Camping Gräveneck / [Wahr]
8	Chef	17.05.2003 / 20:24:12	Camping- Hotel	Grillplatz Grillpavillon am Hairberg / [Wahr]
9	Chef	17.05.2003 / 20:24:14	Tourenbeschreibung	Wetzlar zweites Wehr / [Wahr]
10	Chef	17.05.2003 / 20:24:14	Tourenbeschreibung	Wetzlar Bachweide / [Wahr]
11	Chef	17.05.2003 / 20:24:14	Tourenbeschreibung	Wetzlar erstes Wehr / [Wahr]
12	Chef	17.05.2003 / 20:24:15	Tourenbeschreibung	Wehr und Schleuse Altenberg / [Wahr]
13	Chef	17.05.2003 / 20:25:16	Anz. Erwachsene	10
14	Chef	17.05.2003 / 20:25:22	Finstienstelle	Niedergirmes

1. Allgemein

Im Auftragsjournal erhalten Sie einen Überblick wer, was und wann zum Auftrag erfasst, hinzugefügt oder geändert hat.

3. Rechnungen / Angebote

Beispiel für Emailrechnung / Angebot

fun-tours
 Frank Pretz
 Brüchhäuser Str. 13
 68723 Schwetzingen
 06471/92 27 25 06471/92 27 26
fun-tours@aol.com www.fun-tours.de

Residenz-Tours ▪ Brüchhäuser Str. 13 ▪ 68723 Schwetzingen

Bernd Mustermann
 (mustermann@siemens.com)

Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Kanu Tour auf der Lahn. Ich freue mich Ihnen folgendes Angebot machen zu können:

Reisedaten

Angebot - Nr.: 03-000226

Angebot vom	05.06.2003	Angebot Endet:	26.06.2003
Reisetag	08.06.2003	Einstiegsstelle	Naunheim
Reiseende	18.06.2003	Endpunkt	Wetzlar Badweide
Westen	[W1-2 = 3] [W2-3 = 0] [W3-4 = 0] [W4-6 = 0] [W6-7 = 0] [W7-9 = 3] [W90+ = 0]		

Anzahl	Personen / Kanus	Tage / Men ge	Preis	Gesamt
3	2er Kanu (Mo - Do)	7	20,50 €	430,50 €
3	2er Kanu (Fr - So)	4	24,00 €	288,00 €
3	2er Kanu (Feiertagszuschlag)	1	3,00 €	9,00 €
	Lunchpakete	3	3,50 €	10,50 €
1	Personentransport: Bus(se) / Strecke (KM)	30	1,50 €	45,00 €
	Bootstransport: Naunheim	3	12,00 €	36,00 €
	Bootstransport: Wetzlar Badweide	3	9,00 €	27,00 €

			Summe	846,00 €
	In der Summe sind 116,69 € (16%) MwSt enthalten			

Die angegebenen Boote sind nur für kurze Zeit für Sie reserviert. Bitte geben Sie uns in jedem Fall schriftlich Bescheid, ob Sie das Angebot annehmen oder nicht. Sollten wir innerhalb von 3 Wochen nichts von Ihnen hören werden wir das Angebot zurück nehmen.

Volksbank ▪ BLZ xxxxxxxxxx
 Kto. Nr.: xxxxxxxxxx ▪ USt-IDNr.: DE xxxxxxxxxx

Beispiel für gedruckte Rechnung / Angebot



Residenz - Tours

Kanu & Bootverleih

Wissenswunder auf der Lahn



Residenz-Tours
 Frank Pretz
 Brüchhäuser Str. 13
 68723 Schwetzingen
 06471/92 27 25
 ResidenzTours@aol.com

06471/92 27 26
 www.residenztours.de

Residenz-Tours - Brüchhäuser Str. 13 - 68723 Schwetzingen

Bernd Bibbig

Vielen Dank für Ihr Interesse an einer Kanu Tour auf der Lahn. Ich freue mich Ihnen folgendes Angebot machen zu können:

Reisedaten

Angebot Nr.: 03-000226

Angebot vom	05.06.2003	Angebot Endet:	26.06.2003	Abfahrt	
Einstiegsstelle	Nauheim		Endpunkt	Wetzlar Bachweide	
Reisetag	08.06.2003	Reiseende	18.06.2003	Reiseart	Einzeltour
Westen	[w1-2 = 3] [w2-3 = 0] [w3-4 = 0] [w4-6 = 0] [w6-7 = 0] [w7-9 = 3] [w90+ = 0]				

Anzahl	Personen / Kanus	Tage / Menge	Preis	Gesamt
3	2er Kanu (Mo - Do)	7	20.50	430.50
3	2er Kanu (Fr - So)	4	24.00	288.00
3	2er Kanu (Feiertagszuschlag)	1	3.00	9.00
	Lunchpakete	3	3.50	10.50
1	Personentransport: Bus(se) / Strecke (10M)	30	1.50	45.00
	Bootstransport: Nauheim	3	12.00	36.00
	Bootstransport: Wetzlar Bachweide	3	9.00	27.00
			Summe	846.00

In der Summe sind 116.69 € (16%) MwSt enthalten

Die angegebenen Boote sind nur für kurze Zeit für Sie reserviert. Bitte geben Sie uns in jedem Fall schriftlich Bescheid, ob Sie das Angebot annehmen oder nicht. Sollten wir innerhalb von 3 Wochen nichts von Ihnen hören werden wir das Angebot zurück nehmen.

4. Bootsliste

Sitzplätze	Bootstyp	Bootsname	Bootsnummer	TÜV gültig bis	sperren von
2	2er Kanu	2er	KO 1226 V	14.05.2008	
2	2er Kanu	2er	KO 1224 V	14.05.2008	
2	2er Kanu	2er	KO 1225 V	14.05.2008	
2	2er Kanu	2er	KO 1223 V	14.05.2008	

Folgende Daten können Sie zu jedem Boot erfassen:

1. **Sitzplätze**
2. **Bootstyp**
3. **Bootsname**
4. **Bootsnummer**
5. **TÜV gültig bis**
6. **Hersteller**

7. **Sperren**

Falls nötig, haben Sie hier die Möglichkeit eine Vermieteinheit z.B. wegen eines Defektes zu sperren.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen und wählen Sie einen Zeitraum.

Bitte beachten Sie das die Anzahl der Sitzplätze bei anderen Vermieteinheiten als Booten **0** sein muss!!

5. Kundenliste

Kundenliste

Kundendetails
Anrede
Kundennummer
Gutschrift

€

Name

Vorname

Telefon

Bemerkungen

Firma

Fax

Straße

Email

PLZ

Ort

Handy

Bisherige Aufträge (bitte Jahr anklicken)

Kundennummer	Name	Vorname	Firma	PLZ	Ort
200303271041	Agast	ncis			
200303271244	er	ter			il
200303271231	er	ncis			erg
200303271121	er	höfer	Firma		m
200303271128	er	g			

Wie bei allen anderen Tabellen auch füllen Sie einfach die Felder aus und klicken auf 'Speichern' um einen neuen Datensatz zur Tabelle hinzuzufügen. Klicken Sie auf eine Zeile in der Tabelle, um ihn zu bearbeiten.

6. Tourenbeschreibungsliste

Eingabe:

The screenshot shows a web application window titled 'Tourenbeschreibungen'. It has two tabs: 'Beschreibungsdetails' (selected) and 'Liste'. The main content area is labeled 'Frame1' and contains the following fields:

- Überschrift (max 50 Zeichen):** 030408083010 4
Campingplatz Wissmarer See
- Zwischentext (max 80 Zeichen):**
Ein - und Ausstiegstelle am rechten Ufer
- Text (max 80 Zeichen / Zeile):**
Gastronomie, Einkaufsmöglichkeit, Unterkunftsmöglichkeit, PKW Zufahrt möglich, Bademöglichkeit am 300qm Sandstrand
Für Durchgangscamper stehen ca. 150 Stellplätze für Wohnwagen, Wohnmobil bzw. Zelte zur Verfügung.
Die Stellplätze sind teilweise parzelliert und mit Stromanschluß (15 Amp.) versehen.
Anmeldungen für Durchgangscamper nimmt Herr Weber entgegen. Tel. (0 64 06) 7 56 97 www.wissmarer-see.de

Below the text field, there are three radio buttons for 'dies ist':

- Anfahrtsbeschreibung
- Tourbeschreibung
- Camping- Hotel

To the right of these are two input fields: 'Fluss' (dropdown menu with 'Lahn' selected) and 'Flusskilometer' (text input with '-12.4').

At the bottom, there are three buttons: 'Änder. Speich.', 'Löschen', and 'Abbruch'.

Folgende Punkte können Sie für Ihre Tourenbeschreibung nutzen:

1. **Überschrift**
max. 50 Zeichen
2. **Zwischentext**
max. 80 Zeichen
3. **Text**
4. **Optionen (Anfahrtsbeschreibung / Tourenbeschreibung / Camping - Hotel)**
Je nach Optionsauswahl erscheint der Eintrag dann unter den Angebotsdetails in der Karteikarte Tourenbeschreibung in der entsprechenden Spalte.
5. **Fluss**

Flusskilometer

Später werden die Tourenbeschreibungspunkte nach ihrem Flusskilometer sortiert.

Liste:

Überschrift (max 50 Zeichen)	Zwischentext (max 80 Zeichen)	Fluss	Flusskilome
Rückfahrt zum Ausgangspunkt:	Für die Rückfahrt zu Ihren Fahrzeugen gibt es mehrere Möglichkeit	Lahn	c -101
Bitte Beachten	Auenverbund Lahn - Dill	Lahn	c -100
Roth	Ein - Und Ausstiegstelle und Rastplatz am linken Flussufer an der B	Lahn	t -26
Campingplatz Wissmarer See	Ein - und Ausstiegstelle am rechten Ufer	Lahn	c -12.4
Badenburg	Ein - und Ausstiegstelle am rechten Ufer	Lahn	t -11
Camping Limburg	Anlegestelle rechts	Lahn	c
Jugendzeltplatz "Hauseley"	Weilburg	Lahn	c
Kubacher Hof	Familie Mösinger	Lahn	c
Anreise Leun / Lahnbahnhof	Anreise per Auto/Bus :	Lahn	a
Anreise Schleuse Oberbiel	Anreise per Auto/Bus :	Lahn	a
Anreise Wetzlar	Anreise per Auto/Bus :	Lahn	a
Anreise Camping Gräveneck	Anreise mit dem Auto/Bus	Lahn	c
Anreise Giessen	Anreise per Auto/Bus :	Lahn	a
Grillplatz Grillpavillon am Hainberg	Sitzplätze innen ca. 55 + Freisitz	Lahn	c
Campingplatz Gräveneck		Lahn	c
Anreise Löhnberg	Anreise per Auto/Bus :	Lahn	a
Dorlar	Ein - und Ausstiegstelle am rechten Ufer	Lahn	t 5.6
Naunheim	Rastplatz am rechten Ufer	Lahn	t 8.1
Niedergirmes	Campingplatz Niedergirmes Fischerhütte „ rechte Flussseite “	Lahn	t 9.7
Wetzlar - Lahnhof	Ein - und Ausstiegstelle am rechten Ufer	Lahn	t 10.8
Wetzlar zweites Wehr	Alte Steinbrücke	Lahn	t 11.9
Wetzlar Bachweide	Ein - und Ausstiegstelle am rechten Ufer	Lahn	t 11.5
Wetzlar erstes Wehr	Nach der Brücke, nicht befahrbares Wehr	Lahn	t 11.5
Wehr und Schleuse Altenberg	Wehr links, Schleuse rechts ,Umtrage Möglichkeit rechts	Lahn	t 16.5
Wehr und Schleuse Oberbiel	Wehr Oberbiel rechts , Schleuse auf der linken seite	Lahn	t 19.2
Zeltplatz Solms Scholeck	Rastplatz am linken Ufer	Lahn	t 23.0
Leun / Lahnbahnhof	Ein - und Ausstiegstelle am linken Ufer	Lahn	t 24.1

Wie bei allen anderen Tabellen auch füllen Sie einfach die Felder aus und klicken auf 'Speichern' um einen neuen Datensatz zur Tabelle hinzuzufügen. Klicken Sie auf eine Zeile in der Tabelle, um ihn zu bearbeiten.

7. Userliste

Nr.	Anrede	Name	Passwort	Vollzugriff
1	Herr	Müller	*****	0

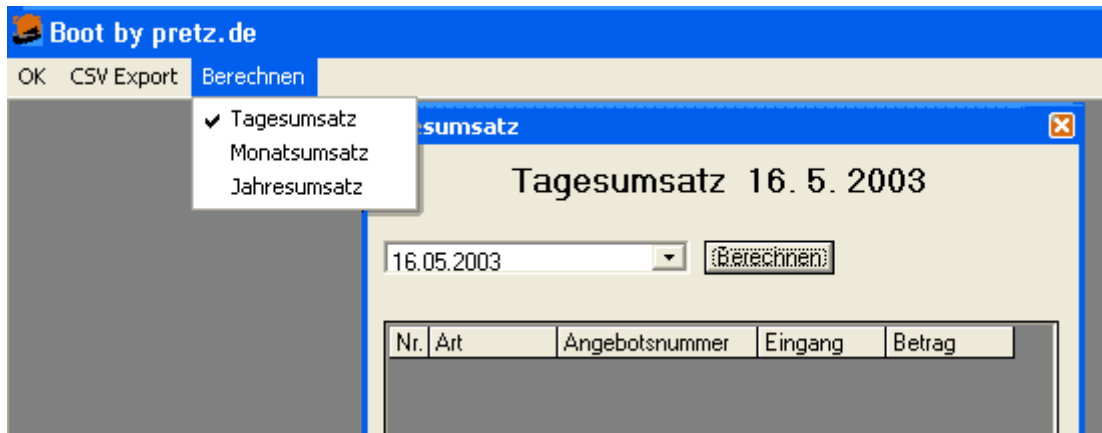
Es wird zwischen zwei Arten von Usern unterschieden:

1. **mit Vollzugriff**
Für diesen User stehen alle Programmfunktionen zur Verfügung
2. **ohne Vollzugriff**
Dieser User hat keinen Zugriff auf:
 - Grundeinstellungen
 - Auftragsjournal
 - Statistiken
3. Wählen Sie einfach die Userart, indem Sie das Kontrollkästchen 'Vollzugriff' aktivieren oder deaktivieren.

Wie bei allen anderen Tabellen auch füllen Sie einfach die Felder aus und klicken auf 'Speichern' um einen neuen Datensatz zur Tabelle hinzuzufügen. Klicken Sie auf eine Zeile in der Tabelle, um ihn zu bearbeiten.

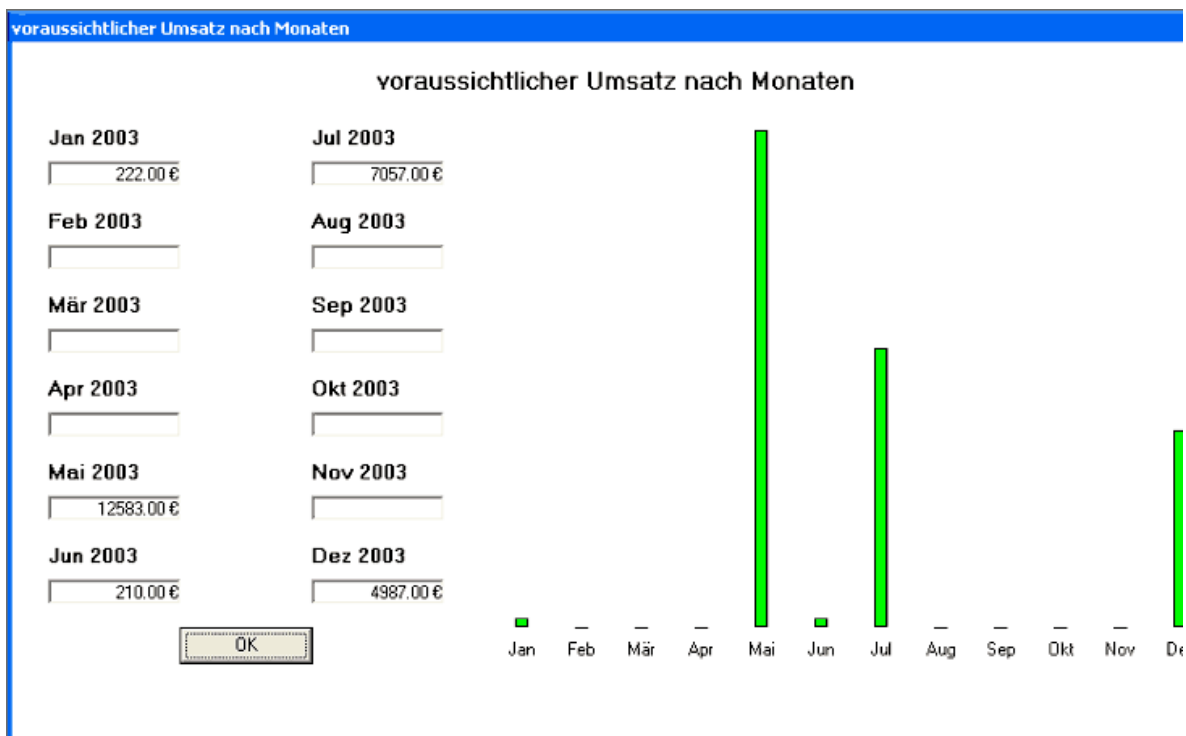
9. Statistiken

1. Umsatztabellen



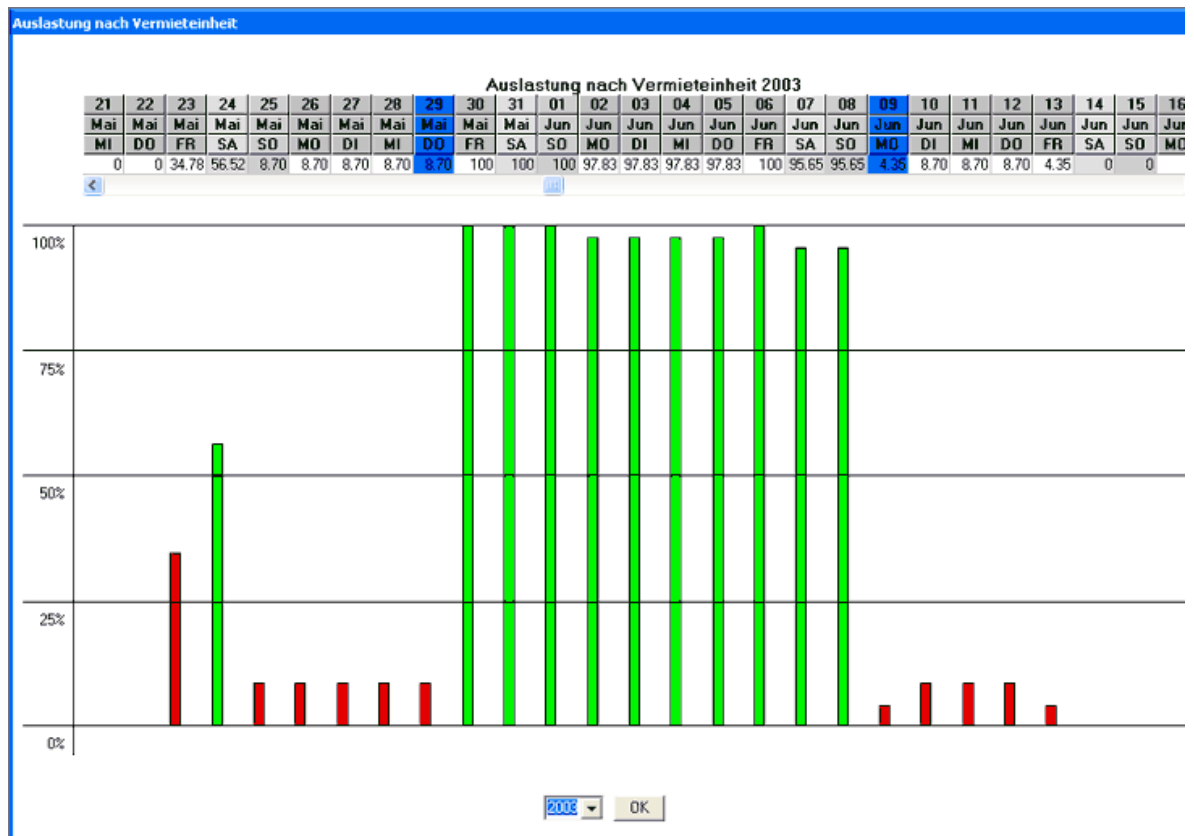
Erstellen Sie Tages, Monats oder Jahreslisten über die Zahlungseingänge. Über die Funktion CSV Export lässt sich eine CSV Datei erstellen und die Daten dann in einem Tabellenkalkulationsprogramm weiter verarbeiten.

2. Umsatzstatistik



Hier erhalten Sie einen Überblick über die bestehenden Aufträge sortiert nach Monaten.

3. Auslastungsstatistik



Hier erhalten Sie einen Überblick über die Auslastung Ihrer Vermietereinheiten nach Tagen. Navigieren Sie mit den Pfeilen durch das Jahr.